

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 324  
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующей МБДОУ № 324  
С.А.Шамсутдиновой  
Приказ № \_\_\_\_ от 29.08.2023г.

**Годовой план**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 324 комбинированного вида»**  
**Советского района г.Казани**  
**На 2023-2024 учебный год**

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<b>Общие сведения</b>	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 324 комбинированного вида»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 324»
Заведующая	Шамсутдинова С.А.
Юридический/фактический адрес	420061, г.Казань, ул.Академика Губкина, 13А
Филиал	Г.Казань, 4-ая Станционная, зд.5Б
<b>Контактная информация:</b>	
Телефон/факс	273-17-92
Электронный адрес	Mbdou324kzn@yandex.ru
Адрес официального сайта детского сада	<a href="https://vk.com/dsad324">https://vk.com/dsad324</a> .
Уровень и направленность реализуемых программ	Программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Количество, специфика возрастных групп	Группа №1: 1-я младшая (1,5-3года). Группа №2: 2-я младшая (3-4 года). Группа №3: средняя(4-5лет). Группа №4: подготовительная (6-7лет). Группа №5: старшая (5-6лет). Группа №6: младшая (3-4года). Группа №7: средне-старшая (4-6лет). Группа №8: старше-подготовительная (5-7лет).
Режим работы	07.30-18.00 Пятидневная рабочая неделя
<b>Кадровое обеспечение</b>	
<b>Общее количество сотрудников</b>	<b>46 чел.</b>
педагогических работников	19 чел.
старший воспитатель	1 чел.
музыкальный руководитель	2 чел.
учитель-логопед	1 чел.
инструктор по физической культуре	1 чел.
педагог-психолог	1чел.
воспитатель по обучению тат.языку	2 чел.
воспитатели	11
<b>Квалификация педагогических работников</b>	
высшая квалификационная категория	0
первая квалификационная категория	11
соответствие занимаемой должности	3
без категории	5
<b>Педагогическое образование</b>	18
высшее	12
среднее специальное	1
<b>Педагогический стаж</b>	
до 5	6
от 5 до 10 лет	3
от 11 до 20 лет	5
от 20 и выше	5

# Содержание

## **Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Методическая работа
  - 1.1.1. Семинары, семинары-практикумы
  - 1.1.2. Консультации для педагогов
  - 1.1.3. Конкурсы для педагогов
  - 1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию
  - 1.1.5. Проектная деятельность в ДОО
  - 1.1.6. Мероприятия по аттестации
  - 1.1.7. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
  - 1.1.8. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»
  - 1.1.9. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности
  - 1.1.10. Инновационная деятельность коллектива
  - 1.1.11. Система внутреннего контроля
- 1.2. Педагогические советы
  - 1.2.1. Заседания педагогического совета МБДОУ « Детский сад №324»
  - 1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива
- 1.3. Контроль и оценка деятельности
  - 1.3.1. Контроль на базе ДОО
  - 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

## **Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Работа с воспитанниками
  - 2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
- 2.2. Работа с семьями воспитанников
  - 2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей
  - 2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями
  - 2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
- 2.4. Взаимодействие с социальными институтами
  - 2.2.5. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика
  - 2.2.6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма
  - 2.2.7. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

## **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Работа с кадрами
  - 3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»: Совещание при заведующем
  - 3.1.2. Перспективный план аттестации и курсов
- 3.2. Финансовая деятельность
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность

## **Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 324»**

Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №324» - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Отношение к родителям, сотрудникам и партнерам ДОО построено на личностно-развивающем и гуманистическом характере взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей. Ключевые правила ДОО: уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

### **Задачи на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 324», на основе проблемно-ориентированного анализа работы и приоритетным направлением работы намечаем на 2023/2024 учебный год:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 8) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

## Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Методическая работа

#### 1.1.1. Семинары, семинары-практикумы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с родителями дошкольников: эффективное сотрудничество	апрель	Старший воспитатель, Педагог-психолог, воспитатели	

#### 1.1.2. Консультации для педагогов

1.	Создание условий для мягкой адаптации детей к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Социально-коммуникативное развитие дошкольника	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Художественная литература по ФОП ДО	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	ФОП ДО: вопрос-ответ	Январь	Старший воспитатель	
6.	Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада	Февраль	Старший воспитатель	
7.	Диагностика современного дошкольника	Март	Старший воспитатель	
8.	Организация эффективной работы с родителями	Апрель	Старший воспитатель	
9.	Подвижные игры на прогулке	Май	Старший воспитатель	

### 1.1.3. Конкурсы для педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Лурия: психология без границ»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	«Зимняя сказка» (оформление участков)	декабрь	Воспитатели групп,	
3.	«Семейный букроссинг»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	

### 1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию (октябрь-ноябрь)

Гульцева О.М.	Взаимодействие с семьями воспитанников, как участниками образовательных отношений в развитии творческих способностей
Куликова Н.А.	Развитие коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста
Тимирбаева Н.А.	Развитие познавательной активности детей через экспериментально-исследовательскую деятельность
Хайрова Ю.Г.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.
Исаева Г.А.	Формирование логического мышления как средство решения задач коррекционного обучения
Фавстрицкая В.О.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ
Газизова Н.В.	Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческого воображения у детей дошкольного возраста
Шабалина Е.В.	Развитие ассоциативного мышления через образное ощущение колорита в процессе слушания музыки
Садыкова Г.Р.	Изучение татарского языка через игру
Гарифуллина Д.Ф.	Формирование у дошкольников представления о признаках, качествах и свойствах объектов окружающего мира
Камалеева Л.З.	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через нетрадиционные техники рисования
Зайцева Н.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники лепки.
Карамышева С.А.	Развитие речи дошкольников посредством логоритмики.
Гизатуллина Р.Ш.	Пальчиковые игры как средство развития речи детей раннего возраста.
Афлятунова Г.Р.	Влияние физкультминуток и физкультурных пауз в работе с детьми дошкольного возраста на укрепление и сохранение их здоровья
Карпова А.Ю.	Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста

### 1.1.5. Проектная деятельность в ДОУ

№	Название проекта	Группа	Срок реализации	Ответственный
1.	ПДД	Младшая	Сентябрь-май	
2.	Родной город	Подготовительная	Сентябрь-май	
3.	Мое здоровье	Средняя	Сентябрь-май	
4.	Хочу все знать	Старшая	Сентябрь-май	
5.	Экология	Подготовительная-логопедическая	Сентябрь-май	

### 1.1.6. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	отметка
1.	Составление перспективного плана аттестации и ПК	Август, январь	Старший воспитатель	
2.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
3.	Аттестация Куликова Н.А.	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Обучение на КПК	В течении года	Старший воспитатель	

### 1.1.7. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «Педагогический мониторинг в соответствии с ФГОС»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Блиц-опрос «Знакомство с ФОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Консультация «Профессиональный стандарт педагога»	октябрь	Старший воспитатель	
4	Семинар-практикум «Требования к РППС в ДОО»	декабрь	Старший воспитатель	
5	Мастер-класс «Формы взаимодействия с семьями воспитанников»	февраль	Старший воспитатель	
6	«Организация воспитательно-образовательной работы в летний период»	май	Старший воспитатель	

### 1.1.8. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып
1.	Анкетирование педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Разработка индивидуальных планов развития профессиональных компетенций педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Внесение изменений дифференцированную программу Развития профессиональной компетенции педагогических работников.	По мере необходимости	Старший воспитатель	
4.	Реализация мероприятий Дифференцированной программы Развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год на основе Индивидуальных планов воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Анализ работы по реализации Дифференцированной программы Развития профессиональной компетенции педагогов.	май	Старший воспитатель	

### 1.1.9. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып
6.	Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
7.	Заключение трудовых договоров	По мере необходимости	Заведующий	
8.	Ознакомление с коллективными и трудовыми договорами	По мере необходимости	Заведующий	
9.	Охрана труда	1 раз в 3 года	Заведующий	

## 1.2. Педагогические советы

### 1.2.1. Заседания Совета педагогов МБДОУ « Детский сад №324»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполн.
<b>Педсовет № 1 (установочный)</b> <b>«Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО в 2023-2024 г.»</b> Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОО.	Август	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Построение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».</b> Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Педагогический совет № 3 «Социально-коммуникативное развитие детей в соответствии с ФОП ДО И ФГОС ДО».</b> Цель: совершенствовать работу в детском саду по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста.	март	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b> <b>«Итоговый Педагогический совет».</b> Цель: подведение итогов учебного года.	май	Заведующий, старший воспитатель	

### 1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия с одаренными детьми	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	1. Основные направления деятельности ДОО на новый 2023/2024 учебный год. 2. Итоги подготовки к новому учебному году. 3. Культура и дисциплина труда залог успешного функционирования ДОО (Правила внутреннего трудового распорядка)	Август- Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

	<p>4. Организация пропускного Режим (качество ведения журналов, соблюдение ПБ)</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p>			
2.	<p>1. Организация питания.</p> <p>2. Результаты производственного Контроля.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2024 год</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за 2023 год.</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников сотрудников.</p>	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	<p>1. Предварительные итоги прошедшего учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение самоанализа, публикация на сайте ДОО.</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего Трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный сезон 2024.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>8. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p>	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

## 1.3. Контроль и оценка деятельности

### 1.3.1. Контроль на базе ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (национальный уголок)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с воспитанниками

#### 2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

№	Музыкальные праздники	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний утренник	Октябрь	Музыкальный руководитель	
3.	День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель	

5.	Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель	
6.	День Защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель	
7.	8 Марта	Март	Музыкальный руководитель	
8.	Масленица	Март	Музыкальный руководитель	
9.	Навруз	Март	Учитель тат.языка	
10.	День Победы	Май	Музыкальный руководитель	
11.	Выпускной	Май	Музыкальный руководитель	
12.	Сабантуй	Июнь	Учитель тат.языка	

<b>№</b>	<b>Спортивные развлечения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1.	День знаний	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
2.	День отца	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
3.	Старый новый год	Январь	Инструктор по физической культуре	
4.	День Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре	
5.	Навруз	Март	Инструктор по физической культуре	
6.	День космонавтики	Апрель	Инструктор по физической культуре	
7.	День победы	Май	Инструктор по физической культуре	

<b>№</b>	<b>Выставки, конкурсы и др.</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1.	Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка открыток ко дню матери	Ноябрь	Старший	

	«Мамочка моя любимая!»		воспитатель, воспитатели	
4.	Конкурс елочных игрушек «Новогоднее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Конкурс кормушек «Покорми птиц зимой»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества «Моя Родина!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Конкурс «Открытка для мамочки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Выставка рисунков «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

№	Мероприятия с одаренными детьми	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
4.	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Разработка индивидуальной программы по работе с одаренными детьми	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

## 2.2. Работа с семьями воспитанников

### 2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

#### Родительские собрания, иные формы работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания	сентябрь декабрь март май	Заведующая, Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Информирование родителей по вопросам организации питания детей в семье	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Привлечение родителей к участию в музыкальных, спортивных мероприятиях, развлечениях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель,	

			воспитатели групп	
5.	Благотворительная ярмарка	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	Конкурс елочных игрушек	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9.	Привлечение родителей к обустройству территории ДОО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10.	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты, постеры.	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп	

### 2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Оформление папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление социальных паспортов детей	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Разработка, распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Оформление папок-передвижек о Профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Тематические беседы по мере выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Осуществлять подбор художественной литературы педагогической пропаганды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	примерами положительного воспитания детей в семье.			
--	--	--	--	--

### 2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечения вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Консультирование через: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Привлечение к участию в благотворительной ярмарке	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Новогодний утренник	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	8 марта	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Адресное консультирование запросу родителей, беседы, мастер-классы.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

### 2.2.4. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Составление и утверждение совместного плана работы преемственности ДОО и школы	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы	
2.	Экскурсия на торжественную линейку	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы	
3.	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы, воспитатели	
4.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Сотрудничество с отделом Пропаганде БДД	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Консультации логопеда	Ноябрь	Учитель-логопед	

## 2.2.5. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма. Работа с кадрами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по отработке навыков безопасного поведения при возникновении ЧС	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях и на территории ДОО	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Хранение травмоопасных предметов в дошкольном учреждении в соответствии инструкцией	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Систематический контроль режимов проветривания, закаливания, режимных процессов, в том числе двигательной активности	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра	
6.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Соблюдение техники безопасности		Заведующий, Заведующий хозяйством	
8.	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале, на территории	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Организация учебно- тренировочных занятий по эвакуации.	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	
11.	Консультации по оказанию первой помощи	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	

### Работа с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Беседы по ОБЖ, ЗОЖ	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры, выставки рисунков, плакатов, иллюстраций.	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	

3.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Организация учебно-тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Проведение инструктажей по правилам безопасности	2 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	

#### Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям).	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Оформление в родительских Центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие в мероприятиях в рамках недели здоровья, недели безопасности, спортивных праздниках	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Наглядная информация «Профилактика детского травматизма в быту»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

##### 3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»:

##### Совещание при заведующем

№	Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о Вып.
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2	Обсуждение выполнения условий коллективного договора, внесение изменений по мере необходимости	Сентябрь Декабрь	заведующий, ст. воспитатель, Завхоз	
3	Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми	Август	заведующий, старший воспитатель	
4	Утверждение новых локальных актов (положений) ДОУ	в течение года	заведующий	
	Совещания с работниками пищеблока, медсестрой, старшим воспитателем, кладовщиком	в течение года	заведующий	
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующий, Завхоз	
6	Организация работы комиссии по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
7	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Август Декабрь Февраль Май	Заведующий	
8	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по технике безопасности, по охране труда	Август Май	Заведующий	
9	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажа по ГО ЧС, противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	Август Декабрь Февраль Май	Заведующий	

### 3.1.2.Перспективный план аттестации и курсов

№	ФИО	Должность	Дата приема на работу	Кв. кат	Пед. аттест	След. аттест
1.	Хайрова Ю.Г.	Ст.воспитатель	03.10.22	1	10.2021	2026
2.	Тимирбаева Н.А.	Воспитатель	01.02.06	1	10.2022	2027
3.	Газизова Н.В.	Воспитатель	02.02.16	1	03.2022	2027
4.	Куликова Н.А.	Воспитатель	04.07.05	1	10.2018	<b>2023</b>
5.	Гульцева О.М.	Воспитатель	08.12.98	1	10.2019	2024
6.	Гарифуллина Д.Ф.	Воспитатель	22.10.12	1	10.2021	2026
7.	Зайцева Н.А.	Воспитатель	10.10.22	-	-	10.2024 сзд
8.	Камалеева Л.З.	Воспитатель	12.10.20	СЗД	10.2022	2025
9.	Садыкова Г.Р.	Воспитатель т/яз	18.05.16	1	10.2021	2026
10.	Карамышева С.А.	Воспитатель	04.07.16	1	10.2021	2026
11.	Гизатуллина Р.Ш.	Воспитатель	16.01.23	-	-	01.2025 сзд
12.	Афлятунова Г.Р.	Воспитатель	03.04.23	-	-	04.2025 сзд
13.	Нуртдинова И. М.	Воспитатель т/яз	01.02.23	-	-	02.2025 сзд
14.	Исаева Г.А.	Учитель-логопед	08.12.04	1	03.2022	2027
15.	Фавстрицкая В.О.	Педагог-психолог	04.02.08	1	10.2021	2026
16.	Карпова А. Ю.	Инструктор по ф/к	01.12.22	-	-	12.2024 сзд
17.	Шабалина Е.В.	Муз. рук-тель	17.08.05	1	10.2020	2025
18.	Д/О Хамитова А.А.	Муз. рук-тель	09.09.19	СЗД	-	
19.	Д/О Гилязова Д.С.	Воспитатель	18.03.19	СЗД	03.2021	2024

№	ФИО	Должность	Дата принятия на данную должность	Год прохождения курсов	Год следующих курсов
1.	Хайрова Ю.Г.	Ст. воспитатель	03.10.22	Учеба	2026
2.	Тимирбаева Н.А.	Воспитатель	01.02.06	2021	<b>2024</b>
3.	Газизова Н.В.	Воспитатель	02.02.16	2021	<b>2024</b>
4.	Куликова Н.А.	Воспитатель	04.07.05	2021	<b>2024</b>
5.	Гульцева О.М.	Воспитатель	08.12.98	2023	2026
6.	Гарифуллина Д.Ф.	Воспитатель	22.10.12	2023	2026
7.	Зайцева Н.А.	Воспитатель	10.10.22	Учеба	2028
8.	Камалеева Л.З.	Воспитатель	12.10.20	2022	2025
9.	Садыкова Г.Р.	Воспитатель т/яз	18.05.16	2021	<b>2024</b>
10.	Карамышева С.А.	Воспитатель	04.07.16	2023	2026
11.	Гилязова Д.С.	Воспитатель	18.03.19	2022	Д/о
12.	Гизатуллина Р.Ш.	Воспитатель	16.01.23	2022 п/п	2025
13.	Афлятунова Г.Р.	Воспитатель	03.04.23	2020	<b>2024</b>
14.	Нуртдинова И. М.	Воспитатель т/яз	01.02.23	-	<b>2024</b>
15.	Исаева Г.А.	Учитель-логопед	08.12.04	2022	2025
16.	Фавстрицкая В.О.	Пед.-психолог	04.02.08	2021	<b>2024</b>
17.	Карпова А. Ю.	Инстр. по ф/к	01.12.22	-	<b>2024</b>
18.	Шабалина Е.В.	Муз. рук-тель	17.08.05	2022	2025
19.	Хамитова А.А.	Муз. рук-тель	09.09.19	-	Д/о

### 3.2. Финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
2.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
3.	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, май	Заведующий Главный бухгалтер	
4.	Составление бюджетной сметы расходов на 2023-2024 год	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
5.	Инвентаризация	Октябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
6.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОО	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер	
7.	Составление сметы на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий Главный бухгалтер	
8.	Оформление актов списания	ежемесячно	Заведующий Главный бухгалтер	

### 3.3 Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Обследование территории и здания, подготовка к новому учебному году, составление актов	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Составление акта проверки пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.	Подготовка ДОО к работе в зимний период	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Приобретение оборудование, худ. литературы, материалов.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Составление плана работы на летний период	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
6.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
7.	Оформление актов готовности ДОО к летнему периоду	Май	Заведующий Заведующий хозяйством	
8.	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	